



Приложение № 4  
к приказу от 05.05.2025 № ОД/25-08

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор  
ООО «ЦЛД «ЛУКАЛАБ»  
Коваленко Я.Р.

20\_\_ г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЗАЩИТЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ  
И СОХРАНЕНИИ КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЫ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение о защите конфиденциальной информации и сохранности коммерческой тайны (далее по тексту – «Положение») разработано в соответствии с требованиями законов и предусматривает административные и экономические меры о защите коммерческой тайны Общества с ограниченной ответственностью ООО «ЦЛД «ЛУКАЛАБ» (далее по тексту – «Общество») с целью предотвращения нанесения возможного экономического, репутационного, материального и иных ущербов Обществу со стороны юридических и физических лиц, вызванного их неправомерными или неосторожными действиями, путем безвозмездного присвоения чужой информации или разглашения коммерческой тайны.

1.2. Под коммерческой тайной Общества понимаются не являющиеся государственными секретами сведения, связанные с технологической информацией, управлением, финансами и другой деятельностью Общества, разглашение (передача, утечка) которых может нанести ущерб интересам Общества.

1.3. К сведениям, составляющим коммерческую тайну Общества, относятся несекретные сведения, предусмотренные Перечнем сведений, составляющих коммерческую тайну Общества, согласно раздела 8 настоящего Положения.

1.4. Коммерческая тайна Общества является его собственностью, если она представляет собой результат совместной деятельности с другими Обществами, юридическими и физическими лицами, основанной на договорных началах, то коммерческая тайна может быть собственностью двух сторон, что должно найти отражение в договоре.

1.5. Под разглашением коммерческой тайны подразумевается умышленные или неосторожные действия должностных или иных физических лиц, приведшие к не вызванному служебной необходимостью или преждевременному открытому опубликованию сведений, подпадающих под категорию сведений, составляющих коммерческую тайну, а также передача подобных сведений по открытым техническим каналам связи или их обработка на некатегорированных средствах вычислительной техники (далее по тексту – «СВТ»).

1.6. Под открытым опубликованием таких сведений, указанных в пункте 1.5. настоящего Положения подразумевается их публикация в открытой печати, передача по радио и телевидению, соглашения на международных, зарубежных и открытых внутрироссийских симпозиумах, совещаниях, конференциях, съездах, при публичных выступлениях и защите диссертаций, вывоз материалов за границу или передача их в любой форме фирмам, организациям или отдельным лицам.

1.7. Необходимость открытого опубликования сведений, составляющих коммерческую тайну, их объемы, формы и время опубликования определяются генеральным директором Общества.

1.8. Использование для открытого опубликования сведений, полученных на договорной или доверительной основе и/или являющихся результатом совместной деятельности, допускается только с общего согласия участников (учредителей) Общества.

1.9. При определении сведений, которые не могут составлять коммерческую тайну необходимо руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации, в частности Федеральным Законом от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» статьей 5.

1.10. Передача информации сторонним организациям, с которыми Общество не связано прямыми служебными контактами, должна регулироваться договорными отношениями, предусматривающими обязательства и ответственность пользователей, включая возмещение материальных затрат за предоставление информации и компенсацию за нарушение договорных обязательств.

1.11. Предоставление коммерческой, конфиденциальной информации представителям служебных, ревизионных, фискальных и следственных органов, народным депутатам, органам печати, радио, телевидения и т.п. регулируется соответствующими Положениями, Инструкциями.

1.12. Документы и издания, содержащие "КОММЕРЧЕСКУЮ ТАЙНУ" (далее по тексту – «КТ») рассматриваются как документы (материалы), имеющие сведения ограниченного распространения.

1.13. Защита коммерческой тайны предусматривает:

1.13.1. порядок определения информации, содержащей коммерческую тайну, и сроков ее действия;

1.13.2. систему допуска сотрудников Общества, частных лиц к сведениям, составляющим коммерческую тайну Общества;

1.13.3. обязанности лиц, допущенных к таким сведениям;

1.13.4. порядок работы с документами, имеющими в своем составе "КТ";

1.13.5. обеспечение сохранности документов, дел и изданий содержащих "КТ";

1.13.6. принципы организации и проведения контроля над обеспечением установленного порядка при работе со сведениями, составляющими коммерческую тайну;

1.13.7. ответственность за разглашение сведений и утрату документов, содержащих коммерческую тайну;

1.14. Ответственность за организацию работы с материалами, имеющих "КТ", разработку и осуществление необходимых мер по сохранности коммерческой тайны генеральный директор Общества возлагает на ответственных работников.

1.15. Контроль над осуществлением мер, обеспечивающих сохранность коммерческой тайны, возлагается на Генерального директора Общества, который:

1.15.1. Контролирует учет, копирование и хранение документов, дел и изданий содержащих «КТ».

1.15.2. Контролирует, а в необходимых случаях через специалистов обеспечивает сохранность коммерческой тайны, путем максимального ограничения круга лиц, допущенных к коммерческой тайне Общества, выполнение требований при обработке информации содержащих "КТ" на защищенных СВТ, а также требований по конфиденциальности конкретной информации, внесенных в договора со сторонними Обществом юридическими и физическими лицами, предпринимателями без образования юридического лица, индивидуальными предпринимателями.

## 2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ И ОБОЗНАЧЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ, СОДЕРЖАЩИХ КОММЕРЧЕСКУЮ ТАЙНУ И СРОКОВ ЕЕ ДЕЙСТВИЯ.

2.1. Необходимость отнесения информации к «Коммерческой тайне» ("КТ") определяется в соответствии с Перечнем, указанным в п.8.2. настоящего Положения: при работе с документом-исполнителем и лицом, подписывающим документ, при работе с изданием-автором (составителем) и руководителем, утверждающим документ к печати.

2.2. На документах, делах, содержащих сведения, составляющие коммерческую тайну, указывается фамилия исполнителя.

2.3. Срок действия коммерческой тайны, содержащейся в документе, определяется в каждом конкретном случае исполнителем или лицом, подписавшем документ, в виде конкретной даты или в виде пометок: "до заключения контракта", "бессрочно" и т.п.

2.4. Основанием для снятия грифа "Коммерческая тайна" является акт комиссии, утвержденный генеральным директором Общества. К работе комиссии привлекаются представители заинтересованных структурных подразделений.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ДОКУМЕНТАМИ, СОДЕРЖАЩИМИ «КОММЕРЧЕСКУЮ ТАЙНУ» («КТ»)

3.1. Права на информацию, порядок пользования ею, сроки ограничения на публикацию могут оговариваться дополнительно в тексте документа и в его реквизитах.

3.2. Отсутствие сведений или информации о «КТ» и предупредительных оговорок в тексте и реквизитах означает свободную рассылку и предполагает, что автор информации и лицо, подписавшее или утвердившее документ, предусмотрели возможные последствия от свободной рассылки и несут за это ответственность.

3.3. Размножение документов и изданий содержащих "КТ" производится с разрешения генерального директора, главного врача организации и только определенным сотрудникам.

3.4. Снятия рукописных, машинописных, микро - и фотокопий, электрографических и др. копий, а также производство выписок из документов и изданий содержащих "КТ" сотрудниками Общества производится по разрешению Генерального директора Общества и непосредственного руководителя.

### 4. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ СОХРАННОСТИ ДОКУМЕНТОВ, ДЕЛ И ИЗДАНИЙ.

4.1. Все содержащие "КТ" документы, дела и издания должны храниться в служебных помещениях в надежно запираемых шкафах (сейфах). Помещения должны отвечать требованиям внутри объектного режима, обеспечивающего физическую сохранность находящейся в них документации.

4.2. Документы, дела содержащие "КТ" могут передаваться другим сотрудникам, допущенным к этим документам, только с письменного разрешения генерального директора, главного врача Общества.

4.3. Уничтожение документов "КТ" производится комиссией в составе не менее трех человек с составлением акта.

4.4. Печатание документов "КТ" разрешается непосредственно на рабочих местах.

### 5. ПОРЯДОК ДОПУСКА К СВЕДЕНИЯМ, СОСТАВЛЯЮЩИМ КОММЕРЧЕСКУЮ ТАЙНУ ОБЩЕСТВА.

5.1. Допуск сотрудников к сведениям, составляющим коммерческую тайну, осуществляется на основании распоряжения Генерального директора Общества или Главного врача.

5.2. Генеральный директор и Главный врач обязаны обеспечить систематический контроль за допуском к этим сведениям только тех лиц, которым они необходимы для выполнения служебных обязанностей.

5.3. К сведениям, составляющим коммерческую тайну, допускаются следующие категории должностных лиц медицинской организации:

- генеральный директор;
- директор по развитию и планированию;
- коммерческий директор;
- заместитель генерального директора по лечебной работе;
- руководитель отдела маркетинга;
- ведущий специалист по маркетингу;
- руководитель технического отдела;
- главная медицинская сестра;
- главный бухгалтер;
- бухгалтер;
- экономист;
- специалист по кадрам;
- врач клинической лабораторной диагностики;
- врач ЛОР;
- врач ультразвуковой диагностики;
- врач-акушер-гинеколог;
- врач-бактериолог;
- врач-кардиолог;
- врач-консультант;

- врач-невролог;
  - врач-педиатр;
  - врач-терапевт;
  - врач-эндокринолог;
  - биолог;
  - медицинский лабораторный техник;
  - фельдшер лаборант;
  - старшая медицинская сестра;
  - медицинская сестра;
  - медицинский брат;
  - медицинская сестра по массажу;
  - администратор;
  - кладовщик;
  - водитель-экспедитор;
  - уборщица служебных помещений;
- или лица их замещающие на основании приказа.

5.4. Допуск сотрудников к работе с делами "КТ" осуществляется по распоряжениям Генерального директора Общества и /или Главного врача.

5.5. С вышепоименованными должностными лицами в п.5.3. возможно оформление письменного обязательства по сохранению коммерческой тайны.

## 6. КОНТРОЛЬ НАД ВЫПОЛНЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ ВНУТРИ ОБЪЕКТНОГО РЕЖИМА ПРИ РАБОТЕ СО СВЕДЕНИЯМИ, СОДЕРЖАЩИМИ КОММЕРЧЕСКУЮ ТАЙНУ.

6.1. Под внутри объектовым режимом при работе с коммерческой тайной подразумевается соблюдение условий работы, исключающих случайную возможность утечки информации о сведениях, содержащих коммерческую тайну.

6.2. Контроль за соблюдением указанного режима осуществляется в целях изучения и оценки состояния сохранности коммерческой тайны, выявления и установления причин недостатков, и выработки предложений по их устранению.

6.3. При выявлении случаев утраты документов или разглашения сведений, составляющих коммерческую тайну, незамедлительно ставятся в известность генеральный директор Общества. Для расследования указанных случаев распоряжением генерального директора Общества создается комиссия, которая:

6.3.1. определяет соответствие содержания утраченного документа содержащего "КТ" и выявляет обстоятельства утраты (разглашения);

6.3.2. по результатам работы комиссии составляется акт.

## 7. ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ ОБЩЕСТВА, РАБОТАЮЩИХ СО СВЕДЕНИЯМИ, ПРЕДСТАВЛЯЮЩИМИ КОММЕРЧЕСКУЮ ТАЙНУ, И ИХ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ЕЕ РАЗГЛАШЕНИЕ.

7.1. Сотрудники Общества, допущенные к сведениям, составляющим коммерческую тайну, несут ответственность за точное выполнение требований, предъявляемых к ним в целях обеспечения сохранности указанных сведений.

7.2. До получения доступа к работе, связанной с коммерческой тайной, им необходимо изучить настоящее Положение и дать письменное обязательство о сохранении коммерческой тайны.

7.3. Сотрудники Общества, допущенные к коммерческой тайне обязаны:

7.3.1. Строго хранить коммерческую тайну. О ставших им известной утечке сведений, составляющих коммерческую тайну, а также об утрате документов содержащим "КТ", незамедлительно сообщать генеральному директору Общества.

7.3.2. Предъявлять для проверки по генерального директора все числящиеся документы содержащие "КТ", а в случае нарушения установленных правил работы с ними представлять соответствующие письменные объяснения (пояснения).

7.3.3. Знакомиться только с теми документами и выполнять только те работы, к которым они допущены.

7.3.4. Строго соблюдать правила пользования документами, содержащие "КТ". Не допускать их необоснованной рассылки.

7.3.5. Выполнять требования внутри объектного режима: исключая возможность ознакомления с документами "КТ" посторонних лиц, включая и своих сотрудников, не имеющих к указанным документам прямого отношения.

7.3.6. При ведении деловых переговоров с представителями сторонних организаций или частными лицами ограничиваться выдачей минимальной информации, действительно необходимой для их успешного завершения.

7.3.7. Исключить использование ставшей известной коммерческой тайны Общества в свою личную пользу, а также деятельность, которая может быть использована конкурентами в ущерб Обществу, владельцу данной коммерческой тайны.

7.3.8. Нести ответственность за разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну Общества, утрату документов, изделий, в том числе, если содержание таких сведений устанавливается в соответствии с действующим законодательством на территории Российской Федерации.

7.4. При этом подразумевается:

- под разглашением сведений, составляющих коммерческую тайну - предание огласке сведений лицом, которому эти сведения были доверены по службе, работе или стали известны иным путем, в результате чего они стали достоянием посторонних лиц.

- под утратой документов, содержащих сведения, относящиеся к коммерческой тайне, - выход (в том числе и временный) документов из владения ответственного за их сохранность лица, которому они были доверены по работе, являющийся результатом нарушения установленных правил обращения с ними, вследствие чего эти документы стали либо могли стать достоянием посторонних лиц.

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ, СОСТАВЛЯЮЩИХ КОММЕРЧЕСКУЮ ТАЙНУ ОБЩЕСТВА.

8.1. Общие положения.

8.1.1. В настоящем перечне предусматриваются категории не секретных сведений, связанных с научно-исследовательской и производственно-технической деятельностью Общества, разглашение которых может нанести материальный, моральный или иной ущерб интересам Общества.

8.1.2. При определении "Коммерческая тайна" ("КТ") основное внимание должно быть уделено обеспечению сохранности действительно важной для Общества коммерческой, конфиденциальной информации.

8.2. В этих же целях Перечнем устанавливается ориентировочный срок действия "КТ".

8.2.1. Сведения, указанные в настоящем Перечне, не подлежат передаче или разглашению другим Обществам, частным лицам, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и предпринимателям без образования юридического лица, без разрешения генерального директора Общества.

8.2.2. Конкретные исполнители несут ответственность за правильность определения объема сведений, составляющих коммерческую тайну. При этом они должны руководствоваться настоящим Положением, действующим законодательством Российской Федерации, а также Федеральным Законом от 29 июля 2004 года № 98-ФЗ «О коммерческой тайне».

8.2.3. Срок действия коммерческой тайны Общества определяется в каждом конкретном случае.

8.2.4. Понятия "Коммерческая тайна" основывается на конфиденциальности сведений, отношений, переписки, переговоров между сторонами сделки и затрагивает только интересы Общества.

8.2.5. Определение информации содержащую "КТ" проставляется конкретным исполнителем или непосредственным руководителем, которые несут ответственность за правильность определения объема сведений, составляющих коммерческую тайну. При этом они должны руководствоваться настоящим Перечнем, а также Перечнем сведений, которые не могут составлять коммерческую тайну.

8.3. Перечень сведений, составляющих коммерческую тайну Общества.

8.3.1. О подготовке, принятии и исполнении отдельных решений генерального директора Общества по коммерческим, организационным, производственным, научно-техническим и иным вопросам.

8.3.2. О применяемых оригинальных методах управления Обществом; о планах расширения или свертывания различных видов услуг (работ) и их технико-экономических обоснованиях. Те же сведения о планах инвестиций, закупок или продаж.

8.3.3. О фактах проведения, целях, предмете и результатах совещаний и заседаний органов управления Обществом или администрацией Общества.

8.3.4. О применяемых Обществом оригинальных методах изучения рынка.

8.3.5. О результатах изучения рынка, содержащие оценки состояния и перспектив развития рыночной конъюнктуры.

8.3.6. О рыночной стратегии Общества.

8.3.7. О применяемых Обществом оригинальных методах осуществления продаж.

8.3.8. Об эффективности коммерческой деятельности Общества.

8.3.9. Сведения о заказчиках, подрядчиках, поставщиках, потребителях, покупателях, компаньонах, спонсорах, посредниках, клиентах и др. партнерах деловых отношений Общества, а также о ее конкурентах, которые не содержатся в открытых источниках (справочниках, каталогах и др.).

8.3.10. О подготовке и результатах проведения переговоров с деловыми партнерами Общества.

8.3.11. О конфиденциальности сведений, обусловленных в договорах, контрактах, соглашениях и др. обязательствах Общества.

8.3.12. О методах расчета, структуре, уровне цен и размерах скидок.

8.3.13. Об особенностях используемых и разрабатываемых технологий и специфике их применения.

8.3.14. О порядке и состоянии организации защиты коммерческой тайны.

8.3.15. О порядке и состоянии организации охраны, пропускном режиме, системе сигнализации.

8.3.16. О коммерческой тайне организаций-партнеров и сведения, переданные на доверительной основе.

8.3.17. Об открытии и закрытии банковских (расчетных, ссудных, текущих балансовых, депозитных и иных) счетов Общества, о наличии и движении средств на этих счетах, о каких-либо операциях по этим счетам.

8.3.18. О режиме хранения и использования каких-либо договоров (контрактов) Общества с другими предприятиями и организациями, кооперативами и творческими и временными коллективами, индивидуальными предпринимателями, а также отдельными физическими лицами, а также о местонахождении оригиналов, ксерокопий и текстов этих договоров и контрактов и доступе к ним, в том числе в виде записей на магнитных носителях информации и в электронных (компьютерных) базах данных Общества.

Примечание: далее по тексту Положения понятие «договоры (контракты)» включает не только сами договоры и контракты, но также любые изменения, дополнения, поправки, акты, протоколы, приложения, корреспонденцию, платежные поручения и требования, относящиеся к этим договорам (контрактам).

8.3.19. О размерах, расположении, техническом состоянии движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности, аренде, владении, доверительном управлении, коммерческой или технической эксплуатации, временном пользовании Общества или иным образом принадлежащему Обществу, либо переданного Обществом другим организациям в аренду/субаренду, временное пользование, владение, доверительное управление, коммерческую или техническую эксплуатацию или иным образом, а также какие-либо сведения об арендаторах, субарендаторах и иных организациях, занимающих, использующих или эксплуатирующих указанное имущество, в том числе о тех организациях, которым соответствующие помещения предоставлены исключительно в качестве юридического адреса, адреса места нахождения Общества.

8.3.20. О всех переговорах и коммерческой корреспонденции (деловой переписке), ведущихся Обществом на предмет заключения каких-либо договоров/контрактов касательно реализации товаров, работ и услуг, аренды, пользования имуществом, привлечения инвестиций в форме денежных и иных материальных средств, создания совместных предприятий, организации совместной деятельности без создания юридического лица, залога прав и имущества, оказания финансовой помощи, обмена денежными средствами, получения, выдачи и возврата кредитов и ссуд, выплаты процентов и комиссии по кредитам/ссудам, и так далее.

8.3.21. О каких-либо переговорах и коммерческой корреспонденции (деловой переписке), ведущихся Обществом со страховыми организациями на предмет страхования Обществом имущества, работ, доходов от предпринимательской деятельности, иных видов страхования, о заключении Обществом каких-либо договоров и соглашений со страховыми организациями, о страховых суммах и ставках страховых премий по этим договорам, а также о каких-либо выплатах страховых премий или страхового возмещения по этим Договорам.

8.3.22. О местонахождении печатей, чистых бланков, бланков платежных поручений Общества и доступе к ним, а также о порядке подписания платежных и иных официальных и внутренних локальных документов Общества, включая договоры (контракты), а также любые изменения, дополнения, поправки, акты, протоколы, приложения, корреспонденцию, платежные поручения и требования, относящиеся к этим договорам и контрактам.

8.3.23. О деловых и личных (неофициальных) контактах и связях, уровне материального благосостояния, размерах и составе частной собственности, маршрутах каких-либо передвижений (служебных поездок, отпусков), постоянном месте жительства, семейном положении, родственных отношениях должностных лиц Общества (руководящего и административного персонала Общества). К должностным лицам Общества для целей настоящего пункта Положения относятся: Генеральный директор, Главный врач, главный бухгалтер.

#### 9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о защите конфиденциальной информации и сохранности коммерческой тайны как локальный нормативный акт вступает в силу с даты введения в действие, указанной в соответствующем приказе Генерального директора ООО «ЦЛД «ЛУКАЛАБ», и действует до отмены.

9.2. Изменения и дополнения в Положение о защите конфиденциальной информации и сохранности коммерческой тайны утверждаются приказом Генерального директора ООО «ЦЛД «ЛУКАЛАБ», и вступают в силу с момента издания соответствующего приказа.

9.3. В ООО «ЦЛД «ЛУКАЛАБ», должны быть созданы все условия работникам для ознакомления с Положением о защите конфиденциальной информации и сохранности коммерческой тайны.

## **Соглашение о неразглашении данных, составляющих коммерческую тайну, персональные данные**

Общество с ограниченной ответственностью «Центр Лабораторной Диагностики «ЛукаЛаб», в лице генерального директора \_\_\_\_\_, (далее - Работодатель), с одной Стороны, и гражданин (ФИО и паспортные данные полностью) \_\_\_\_\_, (далее - Работник) заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

### **1. Предмет соглашения**

- 1.1. Работник принимает на себя обязательство не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну Работодателя, ставшие известными ему в связи с работой в Обществе.
- 1.2. Под коммерческой тайной в Соглашении понимается любая информация, которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к которой нет свободного доступа на законном основании и к сохранению конфиденциальности которой обладатель принимает все возможные меры.
- 1.3. Перечень информации, относящейся к коммерческой тайне, определен в Положении о коммерческой тайне в Обществе.
- 1.4. Сведения, составляющие коммерческую тайну, могут быть переданы работнику устно, письменно, в виде фотографий, в электронном, графическом, а также в любом другом виде.
- 1.5. По настоящему Соглашению не могут составлять коммерческую тайну сведения, указанные в пунктах 1.3 и 1.4 Соглашения:
  - 1.5.1. которые до момента заключения настоящего соглашения были публично обнародованы;
  - 1.5.2. которые стали общедоступны во время действия настоящего соглашения, но без виновного участия соответствующей стороны.
- 1.6. Работник, подписывая настоящее соглашение, удостоверяет, что ознакомлен с Положением об охране коммерческой тайны Работодателя.

### **2. Права и обязанности сторон**

- 2.1. Работник обязуется не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну Работодателя, ставшие ему известными в связи с работой в компании, а также защищать вышеуказанные сведения от посягательств и попыток их обнародовать третьими лицами.
- 2.2. Работник обязуется использовать сведения, полученные при исполнении своих трудовых обязанностей, лишь в интересах Работодателя.
- 2.3. Работник обязуется после окончания работы в компании не использовать информацию, полученную в связи с работой в компании, в целях конкуренции с другой компанией.
- 2.4. Вся информация, составляющая коммерческую тайну и полученная Работником в материальной (схемы, рисунки, письма, фотографии и пр.) и нематериальной формах, является эксклюзивной собственностью Работодателя и используется только на условиях Соглашения.
- 2.5. При прекращении трудового договора Работник обязуется вернуть все сведения, полученные от другой стороны на материальных носителях, а также их копии, в течение одного дня с момента первого требования.
- 2.6. В случае разглашения сведений, составляющих коммерческую тайну по настоящему соглашению, Работник обязан в полном объеме возместить понесенные Работодателем в результате такого разглашения убытки, размер которых определяется независимой экспертной комиссией.
- 2.7. Работник подтверждает, что предупрежден о том, что в соответствии с законодательством РФ разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну, может повлечь гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность.

### **3. Срок действия соглашения**

- 3.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует в течение 3 лет с момента прекращения трудового договора.

### **4. Непреодолимая сила (форс-мажорные обстоятельства)**

- 4.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему соглашению, если неисполнение явилось следствием природных явлений, действий внешних объективных факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы, за которые стороны не отвечают и предотвратить неблагоприятное воздействие которых они не имеют возможности.

### **5. Заключительные положения**

- 5.1. Соглашение подписано и составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

- 5.2. Любая договоренность между Сторонами, влекущая за собой новые обязательства, которые не вытекают из Соглашения, должна быть подтверждена Сторонами в форме дополнительных соглашений к нему. Все изменения и дополнения к Соглашению считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны надлежащими уполномоченными представителями Сторон.
- 5.3. Сторона не вправе передавать свои права и обязательства по Соглашению третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны.
- 5.4. Ссылки на слово или термин в Соглашении в единственном числе включают в себя ссылки на это слово или термин во множественном числе. Ссылки на слово или термин во множественном числе включают в себя ссылки на это слово или термин в единственном числе. Данное правило применимо, если из текста Соглашения не вытекает иное.
- 5.5. Стороны соглашаются, что за исключением сведений, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации не могут составлять коммерческую тайну юридического лица, содержание Соглашения, а также все документы, переданные Сторонами друг другу в связи с его заключением, считаются конфиденциальными и относятся к тайне Сторон, которая не подлежит разглашению без письменного согласия другой Стороны.
- 5.6. Для целей удобства в Соглашении под Сторонами также понимаются их уполномоченные лица, а также их возможные правопреемники.
- 5.7. Уведомления и документы, передаваемые по Соглашению, направляются в письменном виде по следующим адресам:
- 5.7.1. Для Работодателя: ООО «Центр Лабораторной Диагностики «ЛукаЛаб», 664009, г. Иркутск, ул. Советская, строение 120, помещение 5
- 5.7.2. Для Работника: РОССИЯ, 664053, Иркутская область, г Иркутск, ул Баумана, д. 237/6, кв. 22.
- 5.8. Любые сообщения действительны со дня доставки по соответствующему адресу для корреспонденции.
- 5.9. В случае изменения адресов, указанных в п. 5.7. Соглашения и иных реквизитов юридического лица одной из Сторон, она обязана в течение 10 (десяти) календарных дней уведомить об этом другую Сторону, в противном случае исполнение Стороной обязательств по прежним реквизитам будет считаться надлежащим исполнением обязательств по Соглашению.
- 5.10. Стороны договорились, что споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами и вытекающие из настоящего соглашения или в связи с ним, будут разрешаться путем переговоров. В случае невозможности путем переговоров достичь соглашения по спорным вопросам в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения письменной претензии, споры разрешаются в суде г. Москвы по месту регистрации Заказчика (договорная подсудность) в соответствии с действующим законодательством РФ.

Подписи сторон:

**Работодатель:**

Общество с ограниченной ответственностью  
«Центр Лабораторной Диагностики «ЛукаЛаб»,  
664009, г. Иркутск, ул. Советская, строение 120,  
помещение 5  
ИНН 3811472017 КПП 381101001  
ОГРН 1203800026760  
р/с 40702810618350002666, Байкальский банк ПАО  
СБЕРБАНК к/с 30101810900000000607,  
ИНН 7707083893 БИК 042520607

**Работник:**

ФИО  
Паспортные данные  
ИНН:  
СНИЛС:

**Генеральный директор**

\_\_\_\_\_/ФИО/

\_\_\_\_\_/ФИО/